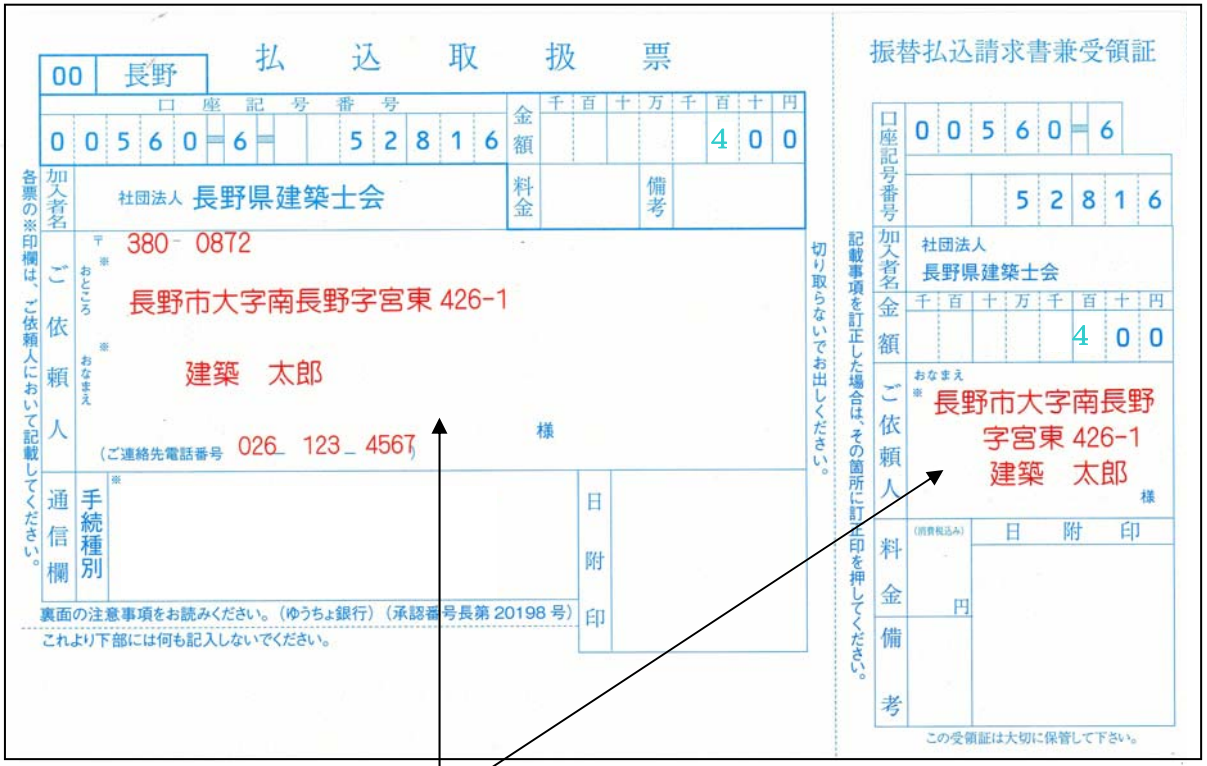
・ゆうちょ銀行または郵便局の備え付け用紙を使用し、受領証（原本）を登録事項証明書交付申請書の所定の欄に貼付して下さい。（必ず写しをとってから貼付して下さい。）



・申請者本人の住所・氏名・電話番号を記入して下さい。
・払込料金は申請者本人負担でお願いします。

提出する前に写しをとっておいて下さい。
受領証の再発行は認められておりませんので、
紛失には十分ご注意下さい。