

# 平成24年 CPD制度更新のお知らせ

CPD制度にご参加の皆さまには、平成24年も継続利用して頂くため、データ登録・管理費（年間）を納めていただく必要があります。会員の方は所属の支部へ、非会員の方はお近くの支部へ「継続申請書」に費用を添えて、期日までに納入をお願いします。

なお、費用が納入されない場合は、CPD認定プログラムに参加しても単位登録できない場合があったり、HPにログインできなくなることがありますので、必ず納入をお願いします。

◆**納入期限**◆ 平成24年1月31日（火）までに納入をお願いします。

◆**データ登録・管理費**◆ **3,000円／年**

ただし、建築士会会員の方…… **2,000円／年**

◆**納入方法**◆ 建築士会会員の方……所属支部事務局に「継続申請書」に費用を添えてお納めください。

非会員の方……お近くの支部事務局に「継続申請書」に費用を添えてお納めください。



## 「建築士会CPD情報システム/参加者用」HP利用していますか？

「建築士会CPD情報システム/参加者用」HPを利用することにより、履修歴の閲覧だけでなく、連合会機関紙「建築士」連載講座等認定教材の単位登録が、ネット上の設問に答えるだけで簡単に済ませることができるようになりました。

ただ、現在、専用HPの利用率は低く、HPでの「参加登録」も、済ませていない方々が多く見られます。全国のCPDプログラムの開催情報など、CPDに関する多くの情報がチェックできる「建築士会CPD情報システム/参加者用」HPのご活用をお薦めいたします。

（切り取り）

## （社）長野県建築士会 CPD更新申請書

私は、平成24年もCPD制度を継続します。

|                     |    |        |   |   |   |
|---------------------|----|--------|---|---|---|
| 所属支部名<br>(建築士会会員の方) | 支部 | 提出日：平成 | 年 | 月 | 日 |
| CPD番号               | 氏名 |        |   |   |   |

！どちらかに○をしてください。

< **登録内容変更届** > 住所等、届け出の内容に変更（あり ・ なし）

※以下には、変更になった内容をご記入ください。

|        |      |  |    |  |  |
|--------|------|--|----|--|--|
| 〒      |      |  |    |  |  |
| 現住所    |      |  |    |  |  |
| TEL    | FAX  |  |    |  |  |
| E-mail |      |  |    |  |  |
| 勤務先    | 所属部署 |  | 役職 |  |  |
| 〒      |      |  |    |  |  |
| 所在地    |      |  |    |  |  |
| TEL    | FAX  |  |    |  |  |
| E-mail |      |  |    |  |  |

（受付支部： 支部）

※コピーしてお使いください。