

## 長野県建築士会地域貢献活動基金助成金交付要綱

### 1. 目的

この要綱は、長野県建築士会が設置する地域貢献活動基金を活用して行う助成金（以下、「助成金」という。）の対象事業の選定と交付事務等について必要な事項を定める。

### 2. 助成の対象

助成の対象は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 地域の街づくり活動
- (2) 景観の保全・育成活動
- (3) 自然環境の保全形成活動
- (4) 居住環境の保全・整備活動
- (5) 福祉環境の整備活動
- (6) 地域の防災活動
- (7) 歴史的遺産の再生と活用
- (8) その他、地域貢献活動として認められる事業

### 3. 助成対象団体

助成対象団体は、次の各号に掲げるもので、活動目的の重要性、公益性、実績等について建築士会会長が選考する団体とする。

また、同一活動団体による同一テーマへの継続助成は3年を限度とする。

- (1) 建築士会に3年以上所属する会員2名以上が参画する非営利団体等
- (2) 建築士会の支部、委員会等が地域住民または他団体（非営利）と連携する組織

### 4. 助成対象事業費

助成対象事業費は、第2項各号に掲げる事業の実施に要する経費から、他の団体等からの助成金、受託金等を控除した金額のうち会長が認める額とする。

### 5. 事業実施期間

原則として、建築士会の事業年度（4月1日から3月31日）単位の事業とする。

ただし、継続事業の場合は3事業年度を限度とする。また、すでに完了した事業については対象としない。

### 6. 助成額

第4項で認められた助成対象事業費の2分の1以内とする。

## 7. 交付の申請

(1) 助成の交付を受けようとする者は、毎年指定された期日までに、次に掲げる書類を添付した、地域貢献活動基金助成金交付申請書（様式1-1）を直接又は支部を経由して本会事務局に提出しなければならない。

ア 事業計画書（様式1-2）

イ 収支予算書（様式1-3）

(2) 支部を経由して申請があった場合、支部長は、活動に参画する建築士会会員数・氏名について確認し、事業計画書の支部長確認欄に押印するものとする。

(3) 本会事務局に直接申請のあった場合、会長は支部長に対し(2)の内容を照会することがある。

## 8. 交付の決定

交付申請のあった事業のうち、助成金を交付することが決定したものについては、申請者に対し地域貢献活動基金助成金交付決定書（様式2）により通知するものとする。

また、審査の結果は全ての申請者に通知する。

## 9. 活動実績報告

助成事業の対象者は、助成金の交付決定を受けた地域貢献活動が完了したときは、速やかに地域貢献活動基金助成金実績報告書（様式3-1）に収支決算書（様式3-2）を添付して直接又は支部経由して本会事務局に報告しなければならない。

## 10. 助成金の額の確定

実績報告により、助成対象事業の完了が確認されたときは、地域貢献活動基金助成金確定書（様式4）を交付し、助成金を交付するものとする。

## 11. 助成金の返還

本事業の実施に当たり、虚偽又は不正の手段で助成金の交付を受けたとき、交付決定の条件に違反したときは、当該助成金の返還を命ずることができる。

## 12. その他

この要綱に定めがない事項については、建築士会業務執行理事会で協議し決定するものとする。

付則

この要綱は、平成 20 年 7 月 2 日から施行する。

付則

この要綱は、令和 5 年 5 月 18 日から施行する。

(様式 1-1)

年 月 日

令和 年度地域貢献活動基金助成金申請書

公益社団法人長野県建築士会

会長 様

申請者

住 所 〒

団体名

代表者

印

本助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

助成金交付申請額 円  
(助成金対象事業費 円)

添付書類 事業計画書 1部  
収支計画書 1部

連絡責任者氏名	住所 〒
Tel.	Fax.
Eメール	

(様式 1-2)

## 事業計画書

### 1 団体の概要

団体名		代表者	
所在地	〒 TEL		
活動者数			
活動に参画する建築士会会員数・氏名	建築士会会員数 名		
	建築士会 会員氏名		支部長確認
活動の目標			
活動の実績			

(注) 規約、定款、組織図等を添付してください。

### 2 今回申請する活動の具体的内容

事業名	
事業の目標	
協力団体等	
事業の内容	
事業実施期間	
予想される効果	
他の助成・受託の有無とその内容	
将来計画	

(注) 事業内容は詳細に記入してください。関係する資料も添付してください。



(様式 2)

年 月 日

令和 年度地域貢献活動基金助成金交付決定書

助成申請団体名

公益社団法人長野県建築士会

会長

㊟

令和 年 月 日付で申請のあった令和 年度地域貢献活動基金助成金について下記のとおり交付決定します。

記

1 助成決定額 円  
(助成金対象事業費 円)

2 助成対象事業名

3 付帯条件

助成対象事業が終了したときは、速やかに実績報告書及び決算書を提出してください。

(様式 3-1)

令和 年度地域貢献活動基金助成金実績報告書

年 月 日

公益社団法人長野県建築士会

会長 ○○ ○○ 様

助成金交付団体

令和 年 月 日付けで交付決定された令和 年度地域貢献活動基金助成金対象事業を下記のとおりに実施しました。

記

- 1 交付決定額 円  
(交付対象事業決算額 円)

2 実施した活動の具体的内容

事業名	
協力団体等	
事業実施状況	
効果	
事業完了日	
他の助成・受託の有無とその内容	

(注) 事業実施状況は詳細に記入し、関係する資料等(新聞記事)も添付してください。

3 添付書類 収支決算書 1部

連絡責任者氏名	住所 〒
Tel.	Fax.
Eメール	





(様式 4)

年 月 日

令和 年度地域貢献活動基金助成金確定書

助成金交付団体名

公益社団法人長野県建築士会

会長

印

令和 年 月 日付で実績報告された令和 年度地域貢献活動基金助成金の額を下記のとおり確定しました。

記

助成金確定額

円