二級建築士 木造建築士 免許証明書書換之交付申請書

令和 年 月 日

長野県指定登録機関 公益社団法人 長野県建築士会 会長 様

甲請者	 //		
Æ	夂		ŒΠ

建築士法第5条第3項及び建築士法施行細則第5条第2項の規定により、下記のとおり

(二級 大造) 建築士免許証を免許証明書(携帯型)へ書換えたいので免許証を添えて申請します。

記

<u> </u>		写真貼付欄
生年月日	年 月 日	1. 申請者本人のみ 2. 6ヶ月以内に撮影したもの 3. 正面、無帽、無背景 4. 縦45mm×横35mm
性別		* 写真の裏面に申請都道府県名 と氏名を記入してから、のりで しっかりと貼り付けてください。
登録番号	二級建築士 長野第 号木造建築士	* 貼付した写真はカードに転写さ れます。
登録年月日	年 月 日	

(注)数字は、算用数字を用いて記入してください。

振替払込受付証明書 貼付欄

※ここには原本を貼り付けてください。
※貼る前に必ずコピーをとり保管しておいてください。

長野県二級·木造建築士 免許申請(変更·再交付)用

	(様式	第3-3	3号)	建築士住所等。	の届出	1	届出	日令和	年	月	日
※以下の都道 府県コードも記	ふ	りが	な			生 昭	和	年		性	1 男
入してください。 (JIS規格による)	氏		名			月平月	成	午	月	日別	2女
本籍都道府県コード	本	籍	地	都道 府県	市 区 郡						
Ī	- 0	りが	な								
住所都道府県コード	住		所	Т –		(2. 7. 7.	п				,
						(電話番	: 号			_)
	登:	録 番	号	二級建築士 木造建築士	号	登録年	三月 日	昭和 平成 令和	年	月	日
	業系	务の種 (注2		1.建築設計(2及び3を除く) 2.構造設計 : 7.技能労務 8.調査又は鑑定 9.手続代理							
	勤	名 (注	称 È4)				建築士事	務所の開設	者名(建築士事)	務所所属の 場	場合に記入)
勤務先都道府県コード	勤務先	所 在	地	T -							
						(電話番	:号	_)
	(注)	1. 二級	·木造	欄は、該当する方を〇で囲んでください。				·			

- 2. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
- 3. 業務の種別欄は、該当する数字を〇で囲んでください。2種類以上の業務に従事しているときは、主に従事しているものを1つ〇で囲んでください。
- 4. 建築士事務所に勤務しているときは、その事業所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。

※「建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

建築	全世区分
1	二級
2	木造

手続種別 ※該当す	るもの全てに〇をつけてください。
再交付	事項変更
1 汚損 2 写真変更 3 亡失 4 その他	5 携帯型免許への書換え 6 改姓・字体変更 7 旧姓・通称名等 8 その他

姓 名	ふりがな		ふりがな			*一般的な文字
姓 名						
	姓		名			

※特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右の*枠にご記入ください。

旧姓・通称名の併記 併記を希望する方は、以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください。 ふりがな ふりがな 旧姓 通称名 **※**1

連絡が可能な日中のご連絡先

写真貼付欄

・写真の裏面に申請都道府県名と氏 名を記入してから、のりでしっかりと 貼り付けてください。

顔の大きさは点線部分程度のもの としてください。 * 貼付した写真はカードに転写され、

注意 1. 申請者本人のみ 2. 6ヶ月以内に撮影したもの 3. 正面、無帽、無背景 4. 縦45mm×横35mm

旧姓や通称名を新たに併記または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更届 兼 書換え交付申請」が必要で ※2 通称名は住民票(H24/7/9開始在留管理制度)に記載されているものを記入してください。(ペンネームは不可)

外国籍の方	(国名)	

※写真番号

|--|

- □新字了承 口外字使用
- □写真了承
- □旧姓・通称名併記確認
- 口その他特記事項

※個人情報保護について

- 1)記入された内容は個人情報保護法に基づき適切な方法で管理します。
- プログラス (1915年) 「15 時間八日 時時度に伝えて過ぎまからいはく目生により。 プロズラネルた内容は二級・木造建築士名簿(建築士)データベース(に記録・管理され、免許証明書の作成及び閲覧(二級・木造建築士名簿の登録事項のみ公開)に利用する以外の目的としては使用しません。